

**5 PASSOS SIMPLES
PARA CONDUZIR
REUNIÕES EFICAZES
E PRODUTIVAS**



CANSADO DE TER REUNIÕES LONGAS E IMPRODUTIVAS?

Como fazer para gerar reuniões objetivas e com resultados práticos?

Separamos para você 5 passos simples e poderosos que irão lhe ajudar a conduzir reuniões eficazes e produtivas.

**Aprenda os 5 Passos
Para Conduzir Reuniões
Eficazes e Produtivas**

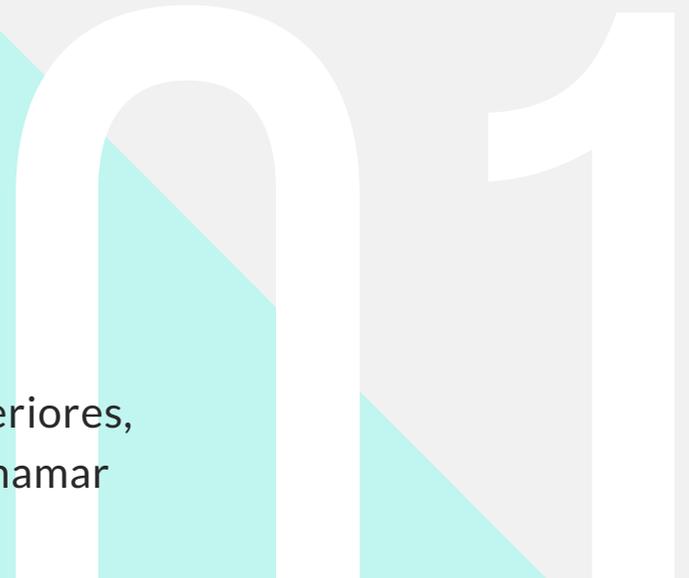
PASSO 1 - ESTABELEÇA UM MOMENTO DE CONEXÃO COM OS PRESENTES



Demonstre um sincero interesse pela opinião e pensamentos das pessoas. Esteja atento para as seguintes ações:

- 1 – Contato Visual
- 2 – Expressão Facial
- 3 – Postura Corporal
- 4 – Equilíbrio Emocional
- 5 – Tom de Voz – (Timbre)
- 6 – Andamento – (Timing)
- 7 – Volume – (Intensidade da voz)
- 8 – Comunicação Verbal – (Palavras)

Aproveite esse período para rever passos de reuniões anteriores, elogie os progressos em público e, se preciso, deixe para chamar atenção em particular.



PASSO 2 - DEFINA CLARAMENTE O PROBLEMA QUE PRETENDEM FOCAR NA REUNIÃO

É muito enfadonho participar de reuniões que você não entende claramente o objetivo dela, e nem quão distante está do fim. Isso permite a entrada de assuntos e distrações que aumentam a ineficiência da reunião. Seja claro em dizer o objetivo da reunião e o que pretende alcançar ao final da reunião, e se possível peça para alguém anotar em um papel ou quadro.





PASSO 3 - VERIFIQUE OS FATORES QUE INFLUENCIAM ATINGIREM ESTE OBJETIVO

Abra a discussão e a participação de todos perguntando quais aspectos tem relevância e impacto para alcançarem este objetivo. Isso garantirá a participação de todos de forma ativa e produtiva.





PASSO 4 - ELABORE PASSOS DE AÇÃO ESPECÍFICOS

Considerando o que será apresentado por todos, pergunte aos presentes quais passos de ação poderiam ser dados para atingirem o objetivo proposto em pauta. Você irá descobrir o incrível poder colaborativo na construção de estratégias.





PASSO 5 - FAÇA UM RESUMO DA REUNIÃO

Peça para alguém fazer um resumo de qual era o objetivo da reunião, e quais passos decidiram realizar para alcançá-lo.



GUIA DE CONDUÇÃO DE REUNIÕES



INSTITUTO DYNAMIS

Na próxima página você encontrará um guia para conduzir suas reuniões e transformá-las em encontros eficazes e produtivos!

Você pode imprimi-lo e usar como roteiro sempre que for conduzir uma reunião!

- *Divida a reunião em 5 momentos.*
- *Faça a transição desses momentos de forma bem natural, sem pontuar que está "mudando o tópico" da reunião.*
- *Para cada momento você pode usar as perguntas do Guia.*

GUIA PARA CONDUÇÃO DE REUNIÕES EFICAZES E PRODUTIVAS

1. Conecte

Pessoal, como vocês estão?

Como foram os progressos em relação aos passos de ação anteriores?

2. Estabeleça o Objetivo

Seja claro em dizer o objetivo da reunião.

O que pretendemos alcançar ao final da reunião?

3. Fatores de influência

Quais os pontos chaves precisamos considerar?

Quais os fatores que mais influenciam essa situação?

4. Elabore os passos de ação

Que passos concretos nós podemos dar para prosseguir?

Que tipo de apoio precisamos?

5. Estabeleça o Objetivo

O que não podemos esquecer desta reunião?

O que foi mais útil nesta reunião para você?

Este conteúdo é parte do Workshop de Coaching para Liderança - Coach Model -

O Coach Model é um modelo criado pelo Dr. Keith Webb, e foi desenvolvido para ser usado durante uma única conversa, sem precisar de nenhum outro recurso ou ferramenta, oferecendo um conjunto de poderosas habilidades de coaching, tais como elaborar boas perguntas, capacidade de escutar as pessoas de forma ativa, elaborar passos de ação realizáveis, fazer um acompanhamento eficaz, tudo isso potencializando você a resolver problemas, atingir objetivos e desenvolver outros.

Pode ser usado individualmente, com outra pessoa ou em grupo, melhorando os relacionamentos interpessoais, e potencializando ao máximo o uso das habilidades e talentos de cada indivíduo.

Está precisando de um modelo que ajude você mesmo ou outras pessoas a manter o foco, definir prioridades, estabelecer metas e objetivos realizáveis, melhorar seus relacionamentos, organização pessoal, gerenciamento o tempo?

Venha conhecer o Coach Model!

Inscrições Abertas

<http://www.dynamisinstituto.kpages.online/workshopdecoaching>





WWW.INSTITUTODYNAMIS.COM